

Контрольно-счетная палата Елизовского муниципального района

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля
(СВМФК)**

**Проведение экспертиз и подготовка заключений
на проекты муниципальных правовых актов в части,
касающейся расходных обязательств
Елизовского муниципального района**

Начало действия: 01.03.2023

г. Елизово
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Цели и задачи проведения экспертизы проекта муниципального правового акта в части, касающейся расходных обязательств	4
3.	Организация проведения экспертизы проекта муниципального правового акта в части, касающейся расходных обязательств	4
4.	Проведение экспертизы проекта муниципального правового акта в части, касающейся расходных обязательств	5
5.	Оформление заключения по итогам экспертизы проекта муниципального правового акта в части, касающейся расходных обязательств	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертизы и подготовка заключения на проекты муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Елизовского муниципального района» (далее – СВМФК, Стандарт) предназначен для методологического обеспечения реализации полномочий Контрольно-счетной палаты Елизовского муниципального района (далее – КСП ЕМР) в форме экспертизы проектов муниципальных правовых актов на основании п.7 ч. 2 ст. 9, ст. 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2ПК), раздела 8 Положения о Контрольно-счетной палате Елизовского муниципального района¹.

1.2. Целью Стандарта является установление общих требований и характеристик осуществления экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Елизовского муниципального района.

1.3. Задачами Стандарта является определение:

- целей, задач, предмета и объектов экспертизы проектов муниципальных правовых актов;
- правил и процедур осуществления экспертизы проектов муниципальных правовых актов;
- организации и проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов;
- примерной структуры заключения экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

1.4. Стандарт не распространяет свое действие на проведение экспертизы проекта бюджета Елизовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, внешней проверки отчета об исполнении бюджета Елизовского муниципального района за истекший финансовый год, экспертизы муниципальных программ.

1.5. Стандарт предназначен для использования должностными лицами КСП ЕМР, обладающими полномочиями по организации и непосредственному проведению экспертно-аналитических мероприятий, а также иными лицами, привлекаемыми к проведению экспертно-аналитических мероприятий.

¹ Нормативный правовой акт от 29.12.2012 №96, утвержденный Решением Думы Елизовского муниципального района от 25.12.2012 №348 (с изменениями).

2. Цели и задачи проведения экспертизы проекта муниципального правового акта

2.1. Целью экспертизы проекта муниципального правового акта является формирование в Заключении, подготовленном по результатам экспертизы, позиции по следующим вопросам:

- соответствия бюджетному законодательству и иным нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные и иные правоотношения;
- наличия полномочий органов местного самоуправления (далее – ОМС), предусмотренных законодательством на принятие соответствующих расходных обязательств;
- влияния реализации проекта муниципального правового акта на исполнение расходных обязательств.

Экспертиза проекта муниципального правового акта не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от его реализации, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии муниципального правового акта.

В пределах своей компетенции КСП ЕМР вправе выразить свое мнение по указанным аспектам.

2.2. Задачами экспертизы проекта муниципального правового акта является оценка их положений на предмет:

- соблюдения требований, положений и норм действующего законодательства Российской Федерации, бюджетного законодательства и иных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные и иные правоотношения, в рамках компетенции КСП ЕМР в соответствующей сфере;
- отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств бюджета Елизовского муниципального района, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств;
- обоснованности заявленных финансовых последствий принятия проекта муниципального правового акта;
- непротиворечивости, полноты и отсутствия избыточности нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере.

3. Организация проведения экспертизы проекта муниципального правового акта

3.1. Экспертиза проекта муниципального правового акта, а также проекта изменений в муниципальный правовой акт является экспертно-аналитическим мероприятием и проводится без оформления распорядительных документов и программы мероприятия.

Основанием является План работы КСП или обращение Елизовской районной Думы, органа местного самоуправления, направленное в КСП.

3.2. Вопросы проведения экспертизы регламентируются настоящим Стандартом.

3.3. Экспертиза проводится в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления проекта муниципального правового акта в КСП. Сроки проведения экспертизы могут быть сокращены по решению председателя КСП путем проставления соответствующей резолюции в поступившем сопроводительном письме к проекту муниципального правового акта.

3.4. Должностное лицо, ответственное за проведение экспертизы назначается председателем КСП и указывается в поступившем сопроводительном письме к проекту муниципального правового акта.

3.5. Для проведения экспертизы ответственное должностное лицо организует следующие мероприятия:

3.5.1. ознакомление с представленным проектом муниципального правового акта и приложениями к нему;

изучение действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, края и Елизовского муниципального района по вопросу представленного на экспертизу проекта муниципального правового акта;

изучение пояснительной записки к проекту муниципального правового акта;

проверка финансово-экономического обоснования, представленного на экспертизу проекта муниципального правового акта;

проверка соответствия бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год, на реализацию принимаемого проекта муниципального правового акта;

в случае необходимости запрашивает иные документы, необходимые для проведения экспертизы.

3.5.2. экспертизу муниципального правового акта в соответствии с разделом 4 настоящего Стандарта;

3.5.3. оформление экспертного заключения по результатам экспертизы в соответствии с разделом 5 настоящего Стандарта.

4. Проведение экспертизы проекта муниципального правового акта

4.1. Экспертиза проводится в отношении проекта муниципального правового акта, который содержит положения, касающиеся расходных обязательств Елизовского муниципального района, в том числе устанавливающие, изменяющие или отменяющие расходное обязательство или правовые основания для его возникновения, регулирующие порядок принятия, исполнения, изменения или отмены расходных обязательств, а также порядок действий после исполнения расходного обязательства.

4.2. При проведении экспертизы рассматривается следующий основной перечень вопросов:

соответствие цели проекта муниципального правового акта приоритетам и целевым ориентирам программы социально-экономического развития Елизовского муниципального района;

определение социально-экономической проблемы, решение которой обеспечивается в связи с принятием и реализацией муниципального правового акта;

соответствие положений проекта муниципального правового акта требованиям бюджетного законодательства;

определение правомерности отнесения вопросов к полномочиям Елизовского муниципального образования, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также иными федеральными законами, определяющими правовые основы регулируемых отношений;

оценка обоснованности предлагаемых объемов расходов бюджетных средств и их обеспеченности источниками финансирования;

анализ соответствия проектируемых объемов расходов бюджета расходам, утвержденным решением о местном бюджете на соответствующий год и плановый период.

5. Оформление заключения по итогам экспертизы проекта муниципального правового акта

5.1. По результатам проведения экспертизы ответственным должностным лицом составляется экспертное заключение (далее - заключение).

5.2. В заключении указывается наименование проекта муниципального правового акта и разработчик проекта муниципального правового акта, в заключение могут содержаться:

- правовые основания проведения экспертизы проекта муниципального правового акта и подготовки заключения;

- замечания к проекту муниципального правового акта в целом и (или) к его нормам;

- предложения по проекту муниципального правового акта в целом и (или) его отдельным нормам;

- иная необходимая, по мнению лица, готовившего заключение, информация (анализ проекта муниципального правового акта, нормативной правовой базы, вопросов, касающихся предмета регулирования проекта муниципального правового акта; ссылки на документы, материалы, используемые при подготовке заключения, установленные факты, обстоятельства, выводы и др.).

5.3. По результатам экспертизы в заключении отражаются выводы о необходимости устранения выявленных нарушений, недостатков либо информация об отсутствии замечаний и предложений.

Все выводы, отраженные в Заключении, должны быть обоснованы ссылками на действующее законодательство, правоприменительную практику и положения проекта муниципального правового акта.

Изложение должно быть системным, чётким, лаконичным и доступным для понимания.

5.4. Заключение не должно содержать субъективных и политических оценок.

5.5. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов в заключении должна быть отражена соответствующая информация.

5.6. Заключение оформляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, подписывается ответственным должностным лицом и направляется с сопроводительным письмом разработчику