

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля**

**ПОДГОТОВКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЕЛИЗОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

г. Елизово  
2021 год

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура и содержание годового отчета.....	3
3. Порядок организации работы по подготовке годового отчета.....	5
4. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета.....	5
5. Порядок рассмотрения и опубликования годового отчета.....	6
Приложение ФОРМА (ОБРАЗЕЦ).....	7

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Елизовского муниципального района» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной палате Елизовского муниципального района, утвержденного Решением Думы Елизовского муниципального района от 25.12.2012 № 348 (с изменениями и дополнениями), Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.2. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Елизовского муниципального района (далее - КСП ЕМР) за отчетный год (далее - годовой отчет).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение требований к структуре и содержанию годового отчета;
- установление порядка организации работы по подготовке годового отчета;
- определение общих требований к представлению документов и материалов для формирования годового отчета;
- определение порядка рассмотрения и опубликования годового отчета.

## **2. Структура и содержание годового отчета**

2.1. Годовой отчет представляет собой текстовый документ с приложением.

Текстовая часть отчета содержит показательные характеристики выполнения плана работы КСП ЕМР в количественном, качественном измерении с оценкой финансовых нарушений.

Приложение представляет собой заполненную таблицу, раскрывающую итоги работы КСП ЕМР за отчетный год, изложенные в текстовой части отчета (Приложение - Форма (образец) «Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Елизовского муниципального района за год (с пояснительной запиской)»).

2.2. Структура годового отчета включает следующие сведения:

- о деятельности КСП ЕМР (общая информация о КСП ЕМР; информация о фактической численности сотрудников и повышения их квалификации; иная информация);

- об основных результатах контрольной деятельности (информация о количестве проведенных мероприятий в объектах и в разрезе их видов (контрольные мероприятия; внешние проверки годовых отчетов об исполнении бюджетов, в том числе бюджетов поселений, входящих в состав Елизовского муниципального района, в рамках соглашений о передачи полномочий по осуществлению внешнего муниципального контроля КСП ЕМР; экспертно-аналитические мероприятия), общий объем проверенных финансовых средств, в том числе в разрезе видов проведенных мероприятий);

- об установлении нарушений, недостатков и их устранении (в суммовом и количественном выражении в разрезе видов нарушений согласно Классификатору нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля) (протокол N 2-СКСО), а именно: при формировании и исполнении бюджетов, ведения бухгалтерского учета, составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц, нецелевом использовании бюджетных средств, иные нарушения);

- о направлении в проверенные организации, муниципальные и иные органы представлений и предписаний, информационных писем (в количественном выражении);

- о мерах административного воздействия (информация о количестве составленных, направленных и рассмотренных протоколов об административных

правонарушениях в отношении юридического лица и должностного лица, оплаченных административных штрафах, иная информация).

### **3. Порядок организации работы по подготовке годового отчета**

3.1. Организация работы по подготовке годового отчета осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом.

3.2. Руководителями контрольных мероприятий в течение отчетного года подготавливаются «Паспорта контрольных мероприятий по объекту», которые актуализируются с учетом принятых решений и мер по устранению нарушений и недостатков. Не позднее 25 декабря соответствующего года представляются для формирования годового отчета о деятельности КСП ЕМР.

3.3. Обобщение информации, представленной руководителями контрольных мероприятий, в целях формирования и подготовки годового отчета осуществляется должностным лицом, определенным председателем КСП ЕМР.

### **4. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета**

4.1. Годовой отчет формируется нарастающим итогом с начала календарного года, с учетом мер, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, переходящих с предыдущих отчетных периодов.

4.2. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам годового плана работы КСП ЕМР (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия, и по их результатам составлен акт.

4.3. Информация по выявленным финансовым нарушениям включается в годовой отчет на основании подготовленных на 25 декабря соответствующего года руководителями контрольных мероприятий «Паспортов контрольных мероприятий по объекту», которые несут ответственность за правильность отражения сумм выявленных нарушений в разрезе их видов согласно Классификатору нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля) (протокол N 2-СКСО).

4.4. Текстовые документы и материалы к формированию годового отчета оформляются в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в КСП ЕМР.

Суммы выявленного и возмещенного ущерба, нецелевого использования бюджетных средств и иных финансовых нарушений указываются в тысячах рублях с точностью до первого десятичного знака.

## **5. Порядок рассмотрения и опубликования годового отчета**

5.1. Годовой отчет не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, направляется на рассмотрение в Думу Елизовского муниципального района.

5.2. Годовой отчет и Решение Думы Елизовского муниципального района о его утверждении или рассмотрении публикуется в средствах массовой информации или размещается на официальном сайте КСП ЕМР только после его утверждения или рассмотрения Думой Елизовского муниципального района.

Приложение  
Форма (образец)

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Елизовского муниципального района за _____ год (с пояснительной запиской)																									
(тыс. руб.)																									
№ п/п	Наименование объекта контрольного мероприятия	Установлено нарушений и недостатков								Устранено нарушений и недостатков: меры административного воздействия										Вынесено постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении судебными органами в связи с малозначительностью (устное замечание) (ед.)		Объем проверенных средств			
		Всего	Нарушения при формировании и исполнении бюджетов	Нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью и закупками отдельными видами юридических лиц	Нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц	Иные нарушения	Нецелевое использование бюджетных средств	Количество нарушений/в том числе финансовых	Всего	Возврат в бюджет	Возврат средств организации	Приведено в соответствие с законодательством	Количество нарушений/в том числе финансовых	Возбуждено дел об административных правонарушениях (КСП ЕМР/уполномоченные органы) (ед.)	Вынесено постановлений судейскими/уполномоченными органами о назначении административного наказания (ед.)	Оплачено административного штрафа	в отношении должностного лица	в отношении юридического лица					в отношении должностного лица	в отношении юридического лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
<b>Контрольные мероприятия</b>																									
<b>Итого</b>																									
<b>Экспертно-аналитические мероприятия</b>																									
<b>Итого</b>																									
<b>ВСЕГО</b>																									
Исполнитель:																									
Должность:		ФИО																							