

**Политика  
обработки  
персональных  
данных**

## **Политика обработки персональных данных**

### **1. Общие положения**

1.1. Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате Елизовского муниципального района является одной из приоритетных задач организации.

1.2. В Контрольно-счетной палате Елизовского муниципального района для этих целей введен в действие комплект организационно-распорядительной документации, обязательный к исполнению всеми сотрудниками Контрольно-счетной палаты Елизовского муниципального района, допущенными к обработке персональных данных.

1.3. Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере защиты персональных данных, и в соответствии с локальными актами Контрольно-счетной палаты Елизовского муниципального района.

1.4. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных субъектов, чьи персональные данные обрабатываются Контрольно-счетной палатой Елизовского муниципального района, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты Елизовского муниципального района, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.5. Поскольку к настоящей Политике в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» необходимо обеспечить неограниченный доступ, в ней не публикуется детальная информация о принятых мерах по защите персональных данных в Контрольно-счетной палате Елизовского муниципального района, а также иная информация, использование которой неограни-

ченным кругом лиц может нанести ущерб Контрольно-счетной палате Елизовского муниципального района или субъектам персональных данных.

1.6. Основные понятия, используемые в политике:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## 2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Сведениями, составляющими персональные данные, в Контрольно-счетной палате Елизовского муниципального района является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Перечень персональных данных, подлежащих защите в Контрольно-счетной палате Елизовского муниципального района определяются целями их обработки, Федеральным законом № 152-ФЗ «О защите персональных данных», Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.

2.3. В Контрольно-счетной палате Елизовского муниципального района утвержден перечень персональных данных подлежащих защите.

2.4. В Контрольно-счетной палате Елизовского муниципального района обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения);
- число, месяц и год рождения;
- место рождения;
- гражданство (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи;
- данные заграничного паспорта, дата выдачи (для муниципальных служащих);
- пол;
- адрес места жительства (регистрации, фактического проживания), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (либо иной вид связи);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации (степень владения);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены), квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд муниципальной службы (кем и когда присвоены) (для муниципальных служащих);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- семейное положение, степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения, адрес места жительства (регистрации, фактического проживания), место работы (службы, учебы) близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены) (для работников не состоящих на муниципальной службе только в части супругов и детей);
- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- фамилии, имена, отчества бывших мужей (жен) (для муниципальных служащих);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью) (для муниципальных служащих);
- наличие (отсутствие) судимости (для муниципальных служащих);
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы;
- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- данные трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- данные трудового договора, а также письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;
- сведения о прохождении муниципальной службы/работы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу/работу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания перемещения, перевода на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием размера денежного содержания /оклада, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципаль-

ной службы, информация о ежегодных оплачиваемых и иных отпусках (для муниципальных служащих);

- данные документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (для граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, для муниципальных служащих);
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- фотография (личная);
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- номер личного банковского счета работника.

2.5. В Контрольно-счетной палате Елизовского муниципального района обрабатываются следующие персональные данные соискателей на вакантные должности:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; пол; сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о трудовом стаже; сведения о доходах; сведения о наличии судимости; сведения о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципального служащего, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать; другие данные, указанные соискателем самостоятельно в резюме.

### 3. Цели сбора персональных данных

3.1. В Контрольно-счетной палате Елизовского муниципального района осуществляется обработка персональных данных в следующих целях:

– организация кадрового учета, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; ведение кадрового делопроизводства, исполнение требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной статистиче-

ской документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных» и других нормативных правовых актов;

- подбор кандидатов на вакантные должности в Контрольно-счетную палату Елизовского муниципального района;

#### 4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Персональные данные Контрольно-счетной палаты Елизовского муниципального района обрабатываются на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- законодательства в сфере здравоохранения;
- договоров, заключённых между Контрольно-счетной палатой Елизовского муниципального района и субъектом персональных данных;
- согласия на обработку персональных данных;
- законодательства о муниципальной службе.

#### 5. Сроки обработки персональных данных

5.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора (соглашением) с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ.

5.2. В Контрольно-счетной палате Елизовского муниципального района создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в Контрольно-счетной палате Елизовского муниципального района данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

## 6. Права и обязанности

6.1. Контрольно-счетная палата Елизовского муниципального района как оператор персональных данных в праве:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Контрольно-счетная палата Елизовского муниципального района как оператор персональных данных обязана:

- обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом;
- внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать персональные данные в случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации.

6.3. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-счетной палате Елизовского муниципального района и источник их получения;

- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные их персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке их персональных данных.

#### 6.4. Субъект персональных данных обязан:

- передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки, персональные данные, а также подтверждать достоверность персональных данных предъявлением оригиналов документов;
- в случае изменения персональных данных, необходимых для достижения целей обработки, сообщить Контрольно-счетной палате Елизовского муниципального района уточненные персональные данные и подтвердить изменения оригиналами документов;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации.

## 7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Контрольно-счетная палата Елизовского муниципального района осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

7.2. Под обработкой персональных данных в Контрольно-счетной палате Елизовского муниципального района понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные не передаются третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных в Контрольно-счетной палате Елизовского муниципального района производится на основе соблюдения принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.4. Отказ субъекта персональных данных от предоставления согласия на обработку его персональных данных влечет за собой невозможность достижения целей обработки.

## 8. Обеспечение безопасности персональных данных

8.1. Контрольно-счетная палата Елизовского муниципального района принимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

8.2. В Контрольно-счетной палате Елизовского муниципального района для обеспечения безопасности персональных данных приняты следующие меры:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- назначен администратор безопасности информационной системы персональных данных;
- утверждены документы, определяющие политику Контрольно-счетной палаты Елизовского муниципального района в отношении обработки персональных данных и устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства. К таким документам в частности относятся: план мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в ИСПДн; перечень персональных данных, подлежащих защите; положение о разграничении прав доступа к персональным данным; распоряжение об утверждении перечня лиц, допущенных к обработке персональных данных; положение о защите и обработке персональных данных; политика в отношении обработки персональных данных; правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации; распоряжение об утверждении мест хранения персональных данных и лицах, ответственных за соблюдение конфиденциальности персональных данных при их хранении, инструкция администратора безопасности ИСПДн, инструкция пользователя ИСПДн, инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных, распоряжение о назначении группы реагирования на инциденты информационной безопасности;
- устранение последствий нарушений законодательства РФ в соответствии с действующим законодательством РФ, в соответствии с положением об обработке и защите персональных данных, а также в соответствии с инструкцией администратора безопасности персональных данных;
- внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству РФ в данной сфере производится в соответствии с положением об обработке и защите персональных данных;
- для информационной системы персональных данных разработана модель угроз безопасности персональных данных, в которой при определении опасности угроз проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства;

- для информационной системы персональных данных разработано техническое задание на создание системы защиты информации;
- проведена оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- правила доступа к персональным данным утверждены в соответствующем положении, технически реализуются с помощью средств защиты информации;
- сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, проходят инструктажи по информационной безопасности, подписывают соглашение о неразглашении персональных данных, знакомятся с документами по защите персональных данных под роспись.

## 9. Заключительные положения

### 9.1. К настоящей Политике обеспечивается неограниченный доступ

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

9.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Контрольно-счетной палаты Елизовского муниципального района.

9.3. Ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты Елизовского муниципального района, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Контрольно-счетной палаты Елизовского муниципального района.

## 10. Обратная связь

10.1. Лицо, ответственное за обработку персональных данных в Контрольно-счетной палате Елизовского муниципального района - консультант Меновщикова Юлия Владимировна.

10.2. Адрес электронной почты: [kspemr@mail.ru](mailto:kspemr@mail.ru).

10.3. Почтовый адрес: г. Елизово, ул. Ленина, 24.

10.4. Контактный телефон: +7- (41531)7-18-48